

RELEASE NOTE 22.22

- kort om alt det nye i release 22.22. Dato for release er natten mellem den 9. og 10. november 2022.

Indholdsfortegnelse

EG SENSUM ONE	2
① RAPPORTAFVIKLING: OPDATERING AF RAPPORTTYPE LEVERANDØRINFORMATION I RAPPORTAFVIKLING	2
① SAG: VISNING AF BRØDKRUMME FOR DAGBOGSNOTAT PÅ SAG (MYNDIGHED OG LEVERANDØR KONTEKST).....	2
② SAG: ÆNDRING I UDSEENDE FOR DAGBOG UNDER SAG (MYNDIGHEDSKONTEKST)	3
① SUNDHEDSPROFIL: HABILITET	4
① SUNDHEDSPROFIL: LIVSFORLÆNGENDE BEHANDLING	6
① SUNDHEDSPROFIL: LINJESKIFT I FRITEKSTFELTER.....	7
② MEDICIN: ÆNDRINGER TIL POPUP-VINDUET – PN EFFEKTEVALUERINGER	7
② MEDICIN: PRINT AF MEDICINKORT – IKKE LÆNGERE BEGRÆNSNING PÅ ANTAL TEGN I BEMÆRKNINGSFELTET	8
.....	8
② PLANLÆGNING: MEDARBEJDER KAN TILFØJES TIL ALLE OPGAVER PÅ EN BORGER PÅ ÉN GANG	9
② PLANLÆGNING: MULIGHED FOR INTEGRATION TIL OPTIMA VAGTPANLÆGNINGSSYSTEM (TILKØB)	10
① BORGER: TYDELIG VISNING AF MANGLENDE FORLØB.....	10
② BORGER: UDSKRIVNING AF BORGER	11
① SAGSWIDGET: INFORMATIONERNE FORVENTET PARAGRAF, INDSATSER OG SAGSFORLØB ER BLEVET TILFØJET SOM KOLONNER PÅ SAGSWIDGET	12



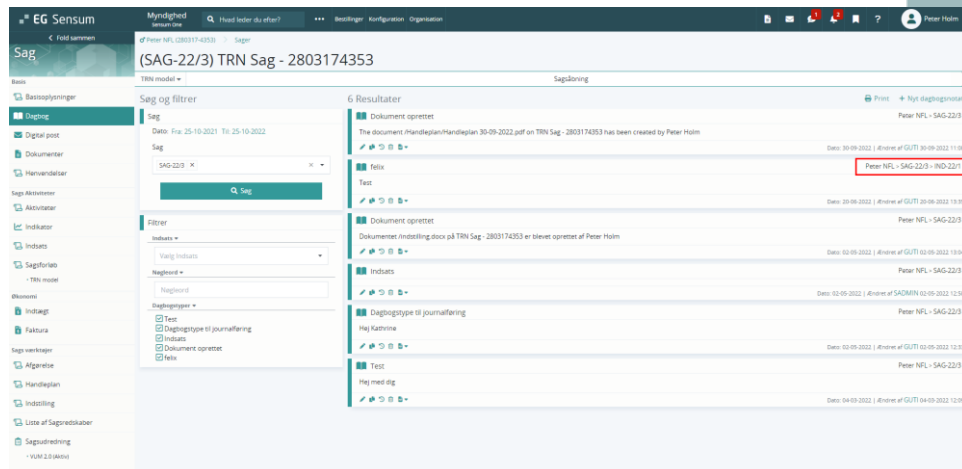
① Rapportafvikling: Opdatering af rapporttype Leverandørinformation i Rapportafvikling

Beskrivelse	I Rapportafvikling er rapporttypen <i>Leverandørinformation</i> blevet opdateret, således den nu også indeholder inaktive leverandører. Via af den nye kolonne <i>Aktiv</i> fremgår det om leverandøren er aktiv eller ej.
Fordele	Mulighed for at se inaktive leverandører
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej – Rapportafvikling er et tilkøbsmodul
Aktivering	Aktivering sker automatisk.
Link til vejledning	Vejledningen Rapportafvikling vil være tilgængelig under <i>Ledelsesinformation</i> på kundeportalen efter release 22.21.

① Sag: Visning af brødkrumme for dagbogsnotat på sag (Myndighed og leverandør kontekst)

Beskrivelse	Når man søger på dagbogsnotater, vises oplysninger fra dagbogsnotatet i højre side med navigerbare links til disse. I myndighedskonteksten vises eksempelvis <u>Borger</u> > <u>Sag</u> > <u>Indsats</u> , som man kan navigere til.
Fordele	Man får som bruger flere informationer til rådighed omkring hvor journalnotatet stammer fra / er relateret til.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk.
Link til vejledning	Sådan bruger du modulet Sag (Her kommer der et nyt afsnit - <i>Dagbogsnotater/Journalnotater på en sag</i> - op til releasen)

Skærbillede



② Sag: Ændring i udseende for dagbog under sag (Myndighedskontekst)

Beskrivelse

Vi har ændret på udseendet for, hvordan dagbog ser ud under en sag. Det har vi gjort for at brugerne vil have samme layout oplevelse både i Myndigheds- og Udfører konteksten i Sensum One. På en senere release vil vi ligeledes tilpasse layoutet for dagbog på en borgers stamkort, så det får samme nye udseende.

Ændringerne indebærer:

- Fjernelse af toolbaren (Menubjælken), hvor 'Nyt Journalnotat' og 'Print' tidligere fremgik i venstre side. Disse funktionaliteter flyttes nu over i højre side af siden.
- Når der laves en søgning på Dagbogsnotater, vises de nyeste først som standard.
- Ved en søgning vil det samlede antal dagbogsnotater, der er fundet, blive vist.
- Der er nu kun to scroll bars i viewet, én for 'Søg og filtrer' og en for selve siden med visning af notaterne.
- Det er muligt at skjule dagbogstyper, der ikke har nogle resultater under 'Søg og filtrer'
- 'Print' knappen viser nu det nye print view

Fordele

Dette er et tiltag for at få en mere ensartet brugeroplevelse af Dagbog, hvad end man er i Myndighed eller Udfører kontekst.

Omfang

Mellem

Tilkøbsmodul

Nej

Aktivering

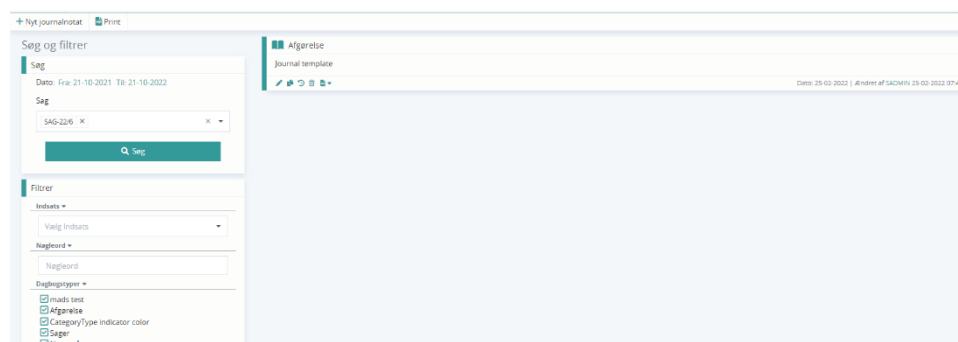
Aktivering sker automatisk.

Link til vejledning

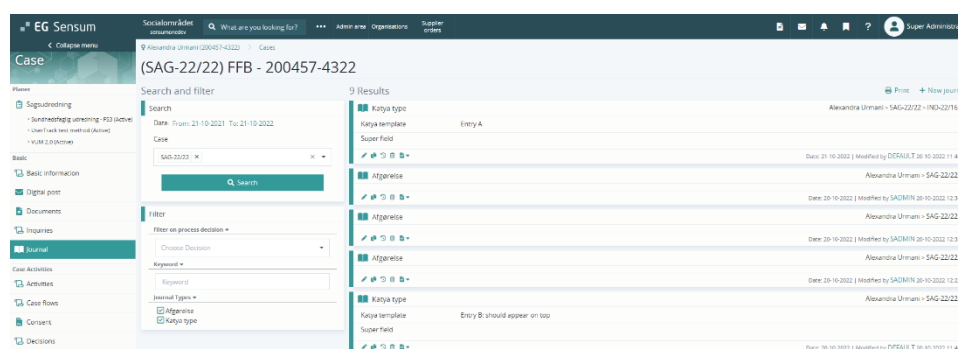
[Sådan bruger du modulet Sag](#) (Her kommer der et nyt afsnit - *Dagbogsnotater/Journalnotater på en sag* - op til releasen)

Skærm billede

Tidligere udseende for Dagbog under sag:



Det nye udseende for Dagbog under sag:



1 Sundhedsprofil: Habilitet

Beskrivelse

I Sundhedsprofilen (vises i medicin, sundhedsmodulet og i plan/udredning) er der lavet ændringer til sektionen om habilitet. Der kommer en ny knap, hvor man kan vælge *Ikke habil*.

Det vil sige, at der i alt er 3 knapper:

- Habil
- Varigt Inhabil (hvis borgeren ikke forventes nogensinde at blive habil)

- Ikke Habil (kan bruges, hvis borgeren i en periode ikke er habil, men forventes at bliver det på et senere tidspunkt)

Desuden tilføjes der et bemærkningsfelt, så man kan dokumentere, hvem der kan give samtykke, hvis borgeren vurderes inhabil. Feltet er ikke låst, og kan derfor også bruges til at dokumentere andre bemærkninger relateret til habilitet.

Fordele

Det bliver muligt at dokumentere, at en borger ikke er habil, uden at skulle beslutte, om det er en varig tilstand. Det bliver muligt at skrive bemærkninger specifikt for habilitet.

Omfang

Lille – Layout i Sundhedsprofil-visningen ændrer sig og kommer til at fylde en anelse mere. Men ingen felter er obligatoriske.

Tilkøbsmodul

Nej

Aktivering

Aktivering sker automatisk

Udviklet i samarbejde med

Udarbejdet i samarbejde med kunde – Region Midt

Link til vejledning

[Medicin: Rediger medicininformation](#)
[Sundhedsmodul: Rediger sundhedsprofil](#)
[Plan/Udredning: De 12 sundhedsfaglige hovedområder i Plan](#)

Skærbillede

The screenshot shows the 'Medicin for Alice FMK Wonderland' page in the EG Sensum system. The page is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Medicinkort', 'Dispenseringsoversigt', 'Fuldt ordinationsoversigt', 'Lager', 'Medicinkort', 'Samtykke', and 'Årlig status'. The main content area is titled 'Medicin for Alice FMK Wonderland' and contains a section for 'Individuel medicininformation'. This section includes a table with columns for 'Diagnoser', 'Medicinsbehandling', 'Lager', and 'Læge'. The 'Diagnoser' column contains a red box around the 'Habilitet' field, which is set to 'Ikke habil 21-10-2022'. Below this, there is a table for 'Ordnationer for datoen: < Fredag, 21. Oktober >'. This table has columns for 'Medicin', 'Styrke', 'Lægemiddelform', 'Daglig dosis', 'Aktive stoffer', and 'Indikation'. The table lists several medications, including 'Adalta - Sandoz', 'Alk (SSS) Kattenår - ALK-Abello', 'Alprazolam "Kika" - Kika AB', and 'Jayless - Orionfarm'. Each medication entry includes details about its strength, form, dosage, and active ingredients.

① Sundhedsprofil: Livsforlængende behandling

Beskrivelse	Der tilføjes et bemærkningsfelt specifikt for Livsforlængende behandling. Feltet kan eksempelvis bruges til at dokumentere, hvem der kan tage beslutninger vedrørende livsforlængende behandling. Det kan også bruges til andre bemærkninger specifikt for livsforlængende behandling.
Fordele	Det bliver tydeligere at se bemærkninger der omhandler livsforlængende behandling.
Omfang	Lille – Layout i Sundhedsprofil-visningen ændrer sig og kommer til at fylde en anelse mere. Men ingen felter er obligatoriske.
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Udviklet i samarbejde med	Udarbejdet i samarbejde med kunde – Region Midt
Link til vejledning	Medicin: Rediger medicininformation Sundhedsmodul: Rediger sundhedsprofil Plan/Udredning: De 12 sundhedsfaglige hovedområder i Plan

Skærbillede

The screenshot shows the 'Medicin for Alice FMK Wonderland' page in the EG Sensum system. The page is divided into several sections:

- Individual medicininstruktion:** A section for providing instructions for the patient's medication.
- FMK-synkroniseringsstatus:** A section for synchronizing the patient's medication with the FMK system.
- FMK-medicinkortstatus:** A section for the status of the patient's medication card.
- Order list:** A table showing the patient's medication orders, including the medication name, strength, dosage, and active ingredients.

A red box highlights the 'Livsforlængende behandling' (Life-prolonging treatment) section, which is a new feature added to the system.

① Sundhedsprofil: Linjeskift i fritekstfelter

Beskrivelse	Det bliver muligt at se linjeskift i alle fritekst-felter i Sundhedsprofilen. Da størrelsen på felterne i Sundhedsprofilen er begrænset, vil man stadig se "Læs mere", hvis teksten fylder mere end 2 linjer. Hvis man laver Mouseover på et felt, vises hele teksten.
Fordele	Man kan punktopstille dokumentation i felterne og derved få bedre overblik.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Udviklet i samarbejde med	Udarbejdet i samarbejde med kunde – Region Midt
Link til vejledning	Medicin: Rediger medicininformation Sundhedsmodul: Rediger sundhedsprofil Plan/Udredning: De 12 sundhedsfaglige hovedområder i Plan

② Medicin: Ændringer til popup-vinduet – PN effektevalueringer

Beskrivelse	Vi har lavet en række mindre ændringer til Redigér PN effektevaluering popup vinduet: • Tidspunktet for den sidste administration vises nu sammen med datoen • Der vises navn/initialer på medarbejderen, der har lavet den seneste administration • Navn på selve popup-vinduet ændres til <i>Redigér PN administration</i> (det navn der står i øverste bjælke i pop-up) • Ordet udlevering ændres til administration
Fordele	Det bliver lettere at udfylde den korrekte PN-evaluering, når tidspunktet for administrationen fremgår tydeligt. Øvrige ændringer giver bedre overblik i popup-vinduet og forklarer felternes funktion bedre.

Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Effektevaluering på PN-ordinationer
Skærm billede	Skærm billede viser at der er tilføjet tidspunkt til kolonnen <i>Administrationstidspunkt</i> :

<

② Medicin: Print af medicinkort – Ikke længere begrænsning på antal tegn i bemærkningsfeltet

Beskrivelse	Der vil ikke længere være begrænsning på, hvor mange tegn der vises i bemærkningsfeltet, når man printer en borgers medicinkort. Dette kan medføre at printet ser mærkeligt ud, hvis en bemærkning er meget lang.
Fordele	Hele bemærkningen vises på printet
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Ja
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Muligheder for print

② Planlægning: Medarbejder kan tilføjes til alle opgaver på en borger på én gang

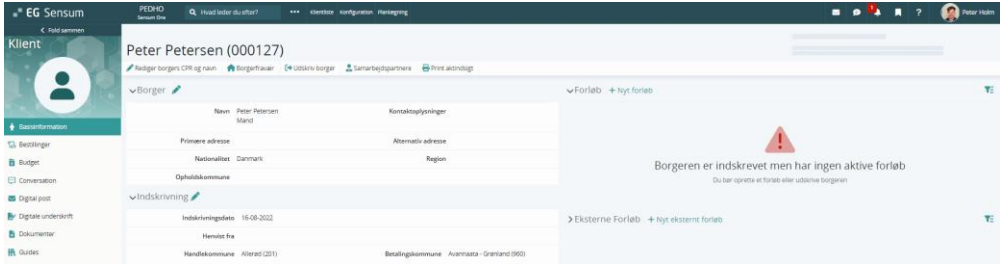
Beskrivelse	I planlægningsmodulet bliver det muligt at tilføje en medarbejder til alle opgaver på en borger på én gang. Det gøres ved at trække medarbejderen ned på borgeren, hvorefter han vil blive tilføjet til alle de opgaver borgeren har den dag. Hvis medarbejderen ikke har de rette kompetencer til en opgave, vil der vises en popup besked med en advarsel om dette, og medarbejderen vil ikke blive tilføjet til den specifikke opgave. Man kan også trække en ansat ned på en anden ansat, og derved overtage alle dennes opgaver.
Fordele	Det bliver hurtigere at planlægge opgaver, da man nu kan tilføje medarbejdere til flere opgaver på én gang, og lade en ansat overtage en anden ansats opgaver ved sygemelding og lignende.
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Udviklet i samarbejde med	Udarbejdet i samarbejde med kunde – Region Nord
Link til vejledning	Tilknyt medarbejder til opgave

② Planlægning: Mulighed for integration til Optima vagtplanlægningssystem (Tilkøb)

Beskrivelse	Det bliver muligt at hente vagter ind fra Optima. En bruger med rettigheden: OPTIMA_WORK_PERIOD_SYNC kan vælge at hente de ansattes vagter ind i Planlægningsmodulet. Dette gøres ved at tilføje en brugers tjenestenummer under basisoplysninger på den ansatte. Der skal også tilføjes et Optima afdelingsnummer på de afdelinger, der skal kunne hentes vagter til. Hvis man vælger manuelt at overskrive vagten i Sensum One, vil denne vagt ikke gensynkronisere med Optima.
Fordele	Det bliver muligt at hente vagter direkte ind fra Optima og bruge dem til planlægning i Sensum One.
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Ja
Aktivering	Ved henvendelse til egto-salg@eg.dk .
Udviklet i samarbejde med	Udarbejdet i samarbejde med kunde – Region Nord
Link til vejledning	Om modulet Planlægning

① Borger: Tydelig visning af manglende forløb

Beskrivelse	På basisinformationssiden bliver brugeren tydeligt gjort opmærksom på, hvis en borger er indskrevet, men ikke har et aktivt forløb. Brugeren skal således tages stilling til, om det skal oprettes et forløb eller om borgeren skal udskrives.
Fordele	Man bliver gjort opmærksom på, at man bør oprette et forløb til borgeren eller at udskrive borgeren.

Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Ja
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Se og rediger basisoplysninger, indskrivning og forløb
Skærbillede	

2 Borger: Udskrivning af borger

Beskrivelse Når en borger udskrives, så bliver udskrivelsesdatoen automatisk sat som standard til at være datoen før dags dato. Dette gøres for at brugeren med det samme kan se borgeren som inaktiv efter udskrivelse. En inaktiv borger vises ved, at navnet er gennemstreget.

Når en borger udskrives, vil alle forløb blive vist til højre på skærmen, uanset om de er aktive eller inaktive. Dermed kan brugeren nemt se, hvilke forløb borgeren har haft.

Fordele Ændringerne ved udskrivelse af en borger vil træde i kraft med det samme. Førhen ville det først træde i kraft, når dagen var gået.

Ved at alle forløb som standard vil blive vist på en udskrevet borger, vil det være nemmere for brugeren at få et overblik over borgerens forløb, uden at skulle filtrere visningen.

Omfang Mellem

Tilkøbsmodul Ja

Aktivering Aktivering sker automatisk.

Link til vejledning [Udskriv borger](#)

Skærbillede

The screenshot shows the PEDHO Sensum One interface. The user profile for Jens Sørensen (000128) is displayed. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with tabs for 'Borger' and 'Forløb'. The 'Forløb' tab is active, showing a list of cases. The first case is PEDHO (17-08-2022 - 23-10-2022), which is marked as 'Primære'. The case details include 'Indskrivningsårsag' (Relocation to Mexico), 'Indskrivningstype' (Pleiehjem), 'Afdeling' (PEDHO), 'Indskrivningsparagraf', 'Periode' (17-08-2022 - 23-10-2022), 'Kontaktperson' (Anna Arendarczyk), and 'Sekundær kontaktperson'.

① Sagswidget: Informationerne forventet paragraf, indsatser og sagsforløb er blevet tilføjet som kolonner på sagswidget

Beskrivelse

Vi har tilføjet flere kolonner til sagswidget på dashboardet:

- Kolonnen "Forventet paragraf" - denne kolonne viser den udfyldte forventede paragraf fra sagen.
- Kolonnen "Indsatser" - denne kolonne viser alle godkendte indsatser på sagen.
- Kolonnen "Primært sagsforløb" - denne kolonne viser det aktive sagsforløb på sagen. Derudover vil et sagsforløb nu blive sat til det primære, når en bruger opretter et nyt.

Sidste ændring på sagswidgeten er, at muligheden for at se alle sager på en afdeling er blevet fjernet.

Fordele

Fordelen ved denne ændring er at informationerne er tilgængelige fra startsideen.

Omfang

Lille

Tilkøbsmodul

Nej

Aktivering

Aktivering sker automatisk

Link til vejledning

[Sagswidget til dashboard](#)

Skærbillede

På nederste widget kan sagswidgeten ses med de tre nye kolonner:

Socialområdet
sommaroneest1

Hvad leder du efter?

Borgertool Konfiguration Log (Reviews)

Default Employee

Dashboard MedCom liste Kostya dashboard Case dashboard Magtanvendelse/force scheme Dashboard Dashboard Dashboard + Nye

Sagsaktiviteter

Min sager Teams

Aktivitet	Deadline	Status	Faser	Identifikation	Sagsnavn	Borger	CPR	Afdeling	Ansvarlig	Sekundær ansvarlig
Appointment test	I gang	Test 123	SAG-21/5	TRN Sag - 03018701	Alice FMK Wonderland	0301870116	Socialområdet	Default Employee	Ola Aleksandra	
Palsomix	I gang	Min fase	SAG-21/9	TRN Sag	test 1 test	0102031235	Socialområdet	Default	Berge Bærgesen	

Borgersag + Ny henvendelse

Min sager Senest besøgte sager Teams

Sagsnavn	Borger	CPR	Afdeling	Primær ansvarlig	Status	Forventet paragraf	Indsætter	Primært sagsforløb
SAG-22/2 - TRN Sag - 0301870116	Alice FMK Wonderland	0301870116	Socialområdet	Default Employee	Opretzet	IND-22/26 TRN 1	IND-22/27 TRN 1	TRN Model
SAG-22/6 - TRN Sag - 11111112713	Bobor October	1111112713	Socialområdet	Default Employee	Opretzet			TRN Model
SAG-22/6 - TRN Sag - 0301870116	Alice FMK Wonderland	0301870116	Socialområdet	Default Employee	Opretzet			TRN Model
SAG-22/90 - TRN Sag -	Alice FMK Wonderland	0301870116	Socialområdet	Default Employee	Opretzet			TRN Model